



# ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

I.T.I. " V. EMANUELE III " PALERMO  
Prot. 0018656 del 11/10/2022  
I-1 (Uscita)

*Ufficio del Dirigente Scolastico*

Palermo, 11 ottobre 2022

Ai docenti

SEDE

Alle famiglie

SEDE

Agli studenti

SEDE

Ai collaboratori del Dirigente Scolastico, proff.  
Gaetano Calabrese, Sandro Impastato

SEDE

All'Albo Pretorio – <http://www.itive3pa.edu.it/>

SEDE

## Presidenza della Istituzione Scolastica

Circolare n.50

**Oggetto: Modalità di organizzazione delle uscite didattiche e modalità di partecipazione da parte delle famiglie – a.s. 2022/2023**

Questo ufficio di presidenza, nell'ottica della dematerializzazione e della semplificazione, intende rendere noto ai docenti e all'utenza le modalità di organizzazione delle uscite didattiche e le modalità di partecipazione a tali attività da parte degli studenti.



UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO



# ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

---

## PER I DOCENTI

Preliminarmente, è importante specificare che le uscite didattiche possono essere:

- a) **Predisposte dal Dirigente Scolastico** – attraverso apposita circolare che individua le classi interessate, anche su proposta del Collegio dei Docenti e dei suoi organi quali i dipartimenti disciplinari e le funzioni strumentali. In questo caso, la circolare prevederà un apposito modulo elettronico con cui i docenti interessati potranno inviare la propria disponibilità ad accompagnare una delle classi individuate. In caso di mancata individuazione del docente accompagnatore, la classe non potrà partecipare all'attività. La circolare specificherà le tempistiche.
- b) **Proposte dal Consiglio di Classe** – il Consiglio di Classe, attraverso apposita delibera, individua le visite guidate e le uscite didattiche, avendo cura di verificarne la coerenza con le finalità, gli obiettivi e i contenuti del PTOF. Tali delibere possono anche essere acquisite nella fase iniziale di programmazione del Consiglio di Classe. Qualora durante l'anno scolastico si ritenga utile partecipare ad attività non precedentemente deliberate, sarà necessario convocare il Consiglio di Classe. Una volta prodotta la delibera, il docente coordinatore di classe trasmette, entro dieci giorni dalla data di svolgimento dell'attività, la delibera al Dirigente Scolastico attraverso e-mail all'indirizzo [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) comunicando contestualmente i nominativi dei docenti accompagnatori, fino ad un massimo di due. In caso di presenza di alunno con disabilità, è consigliabile che il docente di sostegno si proponga come accompagnatore aggiuntivo anche oltre il limite di due





## **ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO**

**“ VITTORIO EMANUELE III ”**

**Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo**

**Telefono: 091/343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009**

**e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)**

---

docenti accompagnatori. Il Dirigente Scolastico verifica che l'attività sia congrua con il PTOF e dà formale approvazione o diniego a mezzo e-mail.

Una volta acquisita l'autorizzazione, il docente accompagnatore compila il modulo allegato per l'assunzione della responsabilità in qualità di docente accompagnatore e lo trasmette utilizzando esclusivamente il proprio indirizzo e-mail istituzionale all'indirizzo [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) ponendola all'attenzione dei collaboratori del Dirigente Scolastico.

Il docente accompagnatore creerà un apposito avviso sulla bacheca Argo Didup indirizzato alla classe con indicate le opzioni “presa visione” e “adesione”, in particolare l'adesione dovrà essere obbligatoriamente data entro il giorno precedente all'effettuazione dell'uscita didattica. Il modello dell'avviso è allegato alla presente circolare e dovrà essere indirizzato ai genitori e, se in classe sono presenti studenti maggiorenni, agli studenti.

Il giorno precedente all'effettuazione dell'uscita didattica, il docente accompagnatore verifica su Argo le famiglie e gli studenti che hanno dato la propria adesione. La mancata adesione comporta l'esclusione dello studente dell'attività. Non saranno più distribuiti moduli cartacei. Qualora l'uscita preveda un ingresso a pagamento o altre quote, sarà cura del docente accompagnatore occuparsi della raccolta e della conservazione delle quote.





# ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

## PER I GENITORI E GLI STUDENTI

La partecipazione alle uscite didattiche è un'attività obbligatoria deliberata dal Collegio dei Docenti o dal Consiglio di Classe. La mancata partecipazione è un'assenza a tutti gli effetti e dovrà essere giustificata.

Il docente accompagnatore pubblicherà apposito avviso sulla bacheca di Argo Didup dove:

1. **si dovrà** indicare la presa visione – dando conferma di avere letto la comunicazione
2. **si potrà**, opzionalmente, dare l'adesione – manifestando la propria volontà a partecipare all'attività didattica

Per gli studenti minorenni è obbligatorio che l'adesione avvenga da parte dei genitori. Gli studenti maggiorenni possono procedere in autonomia.

L'adesione dovrà essere data obbligatoriamente entro il giorno precedente allo svolgimento dell'uscita didattica. Non saranno prese in considerazione adesioni tardive o cartacee.

Qualora l'uscita lo preveda, il docente accompagnatore si occuperà della raccolta delle quote.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmelo Ciringione

Documento Informatico firmato digitalmente  
ai Sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa.



UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO